

T.C

FATİH KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI
Kurtuluş, vatanı bu zaferlerde görür el saadet
Savaşın gürdüzünü dikkatle hatıra ru sen sevdi!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin, vatan müstakbelin müstakbelin!

Çaldın, kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!

Biz vatanın kurtuluşu için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!
Kurtuluşun için, kurtuluşun için, kurtuluşun için!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!



NE
MUTLU
DİYENİ
TÜR
KÜM

*Mustafa Kemal Atatürk
19 Mayıs 1919*

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!
Böyle müstakbelin müstakbelin müstakbelin!

Sunuş



Hedeflere ulaşmada stratejik planlama ortak bir anlayışı ve çalışmayı temsil eder. Bu anlamda var olan durum, ihtiyaç ve beklentiler gözetilerek belirlenen program doğrultusunda kaliteli hizmet vermek, ileriye dönük politikalar geliştirmek gerekmektedir. Yapılan işin kalitesi, hizmet alanların tatmini, çalışanların motivasyonlarının artırılması, sorumlulukların paylaşılması, bürokrasinin azaltılması, iş süreçlerinin düzenli bir şekilde yürümesini sağlaması nedeniyle stratejik planlama popüler bir görünüm kazanmıştır.

Bu bağlamda planlanan ve kurumumuz çalışanlarına yön verecek olan bu çalışmanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mehmet Ali KAYA
Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
KURUMUN KISA TANITIMI	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

47

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

54

EKLER:

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ
2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ
3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ
4. KURUM KÜLTÜRÜ DEĞERLENDİRME

TABLolar

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Ve Geliştirme Kurulu	8
Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi	14
Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 4 Kurumumuz Bina ve Alanları	17
Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu	19
Tablo 7 Gelir ve Gider Tablosu	20
Tablo 8 Paydaş Analizi	21
Tablo 9 Öğretmen Anketi Sonuçları	23
Tablo 10 Güçlü Yönler Tablosu	25
Tablo 11 Zayıf Yönler	26
Tablo 12 Dışsal Faktörler	27
Tablo 13 Tehditler	28

Tablo 14 Gelişim ve Sorun Alanları	29
Tablo 15 Gelişim ve Sorun Alanlarımız	30
Tablo 16 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM-Performans Göstergeleri	35
Tablo 17 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM -Eylemler	36
Tablo 18 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM-Performans Göstergeleri	37
Tablo 19 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM -Eylemler	38
Tablo 20 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM-Performans Göstergeleri	39
Tablo 21 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM -Eylemler	40
Tablo 22 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Performans Göstergeleri	41
Tablo 23 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Eylemler	42
Tablo 24 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Performans Göstergeleri	43
Tablo 25 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Eylemler	43
Tablo 26 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Performans Göstergeleri	44
Tablo 27 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - Eylemler	45
Tablo 28 KURUMSAL KAPASİTE- Performans Göstergeleri	46
Tablo 29 KURUMSAL KAPASİTE - Eylemler	47
Tablo 30 KURUMSAL KAPASİTE- Performans Göstergeleri	48
Tablo 31 KURUMSAL KAPASİTE - Eylemler	49
Tablo 32 KURUMSAL KAPASİTE- Performans Göstergeleri	50
Tablo 33 KURUMSAL KAPASİTE - Eylemler	51
Tablo 34 Maliyetlendirme	53

FATİH RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İlçeye Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetleri veren Fatih RAM 'dan bakanlık ve il düzeyinden düzenli olarak istatistiki bilgiler istendiği için Durum Analizi Raporu kurumsal olarak her ay düzenli şekilde Özel Eğitim Bölüm Başkanı ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı tarafından hazırlanarak bölüm odalarında dosyalarda muhafaza edilmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST VE GELİŞTİRME KURULU

Tablo 1

Üst Kurul Bilgileri		Geliştirme Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Ali KAYA	Müdür	Emrah ORAKCI	Bölüm Başkanı
Süleyman CENGİZ	Bölüm Başkanı	Gülşah UÇAR	Öğretmen
Emrah ORAKCI	Bölüm Başkanı	Tuğba TUNA	Öğretmen
Gülşah UÇAR	Öğretmen	Badegül TEKİN	Öğretmen
Tuğba TUNA	Öğretmen	Carmen POPESCU	Okul Aile Birliği Başkanı
Carmen POPESCU	Okul Aile Birliği Başkanı		

FATİH RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı:

Merkezimiz ilk olarak 1959 yılında İstanbul Rehberlik ve Araştırma Merkezi adı altında kurulmuş olup önce Laleli'de küçük bir binada hizmet vermiş, sonra Sultanahmet'teki binaya taşınmış, 1967 yılında binanın sağlık eğitim merkezine verilmesi nedeniyle Alemdar İlköğretim okuluna oradan da 1974 yılında Beyazıt İlköğretim Kurumu zemin katına daha sonra Vezneciler İlköğretim Kurumuna taşınmıştır. 1983 yılına kadar burada hizmet veren merkez aynı yıl Cankurtaran İlköğretim okuluna taşınmıştır. 20.03.1987 tarih ve 700/190217 sayılı valilik onayı ile İstanbul Ram adı değiştirilmiş Eminönü Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Beyazıt İlköğretim Kurumu zemin katında çalışmalarını sürdürmüştür..

12.02.2015 tarihinden itibaren ise Fatih Rehberlik ve Araştırma Merkezi Süleymaniye Mahallesi Bozdoğan Kemerli Caddesi No:18 (Eski Vezneciler İşitme engelliler Okulu) adresinde hizmet vermektedir.

Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri olmak üzere iki bölümden oluşan kurumun özel eğitim bölümünde risk altında ya da engelli olan bireylerin tespiti, tanınması ve uygun eğitime yönlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ise bölgesinde bulunan Kurumlarda uygulanacak rehberlik hizmetlerini ayrı ayrı planlar ve uygulanma sürecini takip eder. Kurumumuz sorumluluk bölgesinde bulunan FATİH ilçesinde özel eğitim, rehberlik ve evde eğitim hizmetlerinin koordine edilmesi ve yürütülmesiyle sorumludur.

Kurumumuz sorumluluk bölgesinde yaptığı seminerler, araştırmalar, yayınlar ve projeler ile özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma alanında gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara hazırlık yapar ve var olan ihtiyaçları gidererek bireylerin bilgilerini arttırmayı, gelişimlerine katkı sağlamayı ve yaşam kalitelerini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Bölgesindeki Kurumlara kayıtlı olan yada bölgesi sınırları içinde ikamet eden

özel eğitim öğrencilerinin resmi tedbir hizmetleri ile destek eğitim hizmetlerini koordine etmektedir. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konusunda bölgesinde bulunan Rehberlik Öğretmenleri ile birlikte gerekli hizmetleri planlarını hazırlayarak eğitim yılında yapılacak planını oluşturur. Ayrıca rehber öğretmeni olmayan Kurumlara yönelik rehberlik etkinlikleri düzenler.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Fatih Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 6 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 46 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 45 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 47 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleştirme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %85 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Fatih Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Müdürlüğümüz2024-2028StratejikPlanhazırlıkları için güncel ÜstPolitika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

12. Kalkınma Planı

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

2022-2024 Orta Vadeli Program

Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

Orta Vadeli Mali Planlar

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları

İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2024-2028 İstanbul Bölge Planı

20. Millî Eğitim Şurası Kararları

Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

Tablo 2

İli: İSTANBUL		İlçesi: FATİH	
Adres:	Süleymaniye Mah. Prof. Ümit Yaşar Doğanay Sok. No3 Fatih/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://g.co/kgs/g8dNTRh
Telefon Numarası:	(0212) 533 86 88	Faks Numarası:	(212) 533 8609
e- Posta Adresi:	fatihram34@gmail	Web sayfası adresi:	https://fatihram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	908796	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1959		Toplam Çalışan Sayısı	19

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 3

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Özel Eğitim Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	2	7	9
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Fizyoterapist	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	10	19

Mehmet Ali KAYA
Kurum Müdürü

Süleyman CENGİZ
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı

Emrah ORAKCI
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı

Arzu ÇETİN
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Badegül TEKİN
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Bahriye KULAKSIZ
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Dr. Eren Murat DİNÇER
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Hüsna AŞUT
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Gülşah UÇAR
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Tunay GÜNER
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Tuğba TUNA
Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen

Bahar GÜNEŞ
Özel Eğitim Öğretmeni

Ezgi YEŞİLYURT
Özel Eğitim Öğretmeni

Habibullah YALDIZ
Özel Eğitim Öğretmeni

Muzaffer ASLAN
Özel Eğitim Öğretmeni

Seda ÇANDIR
Özel Eğitim Öğretmeni

Ahmet Eren DAĞLI
Fizyoterapist

Mehmet DELİKAYA
Bilgi İşlem Sorumlusu

Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuz İstanbul'un fethinden sonra Beyazıt Mektebi olarak açılmıştır. 1923 yılında yıkılarak yeniden yaptırılarak adı da Beyazıt Kız Mektebi olarak değiştirilmiştir. Daha sonra 1949 yılında Vezneciler İlkokulu adı verilmiştir.1980 yılından itibaren de Vezneciler İşitme Engelliler İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiş olup 02.02.2015 tarihinden itibaren de Fatih Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Adres - Süleymaniye Mah. Prof. Ümit Yaşar Doğanay Sok. No3 Fatih/İSTANBUL

Ulaşım Yenikapı-Hacıosman Metro hattı üzerindeki İstanbul Üniversitesi Vezneciler durağına 200 metre mesafededir. İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi karşısında Beyazıt Ford Otosan İlkokulu bahçesinde yer almaktadır. İl/İlçe Merkezine Uzaklık 2 Km'dir.

Tablo 4

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Değerlendirme odası Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Değerlendirme Alanları (m2)	80	Kütüphane		X
Kullanılan değerlendirme odası Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Psikolojik danışman görüşme oda Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	400	İş Atölyesi		X
Kurum Personel Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	400	Bodrum		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900	İnceleme Odası	X	

Kurum Kapalı Alan (m2)	800	PDR Görüşme Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m)	0	Toplantı Salonu	X	
Kantin (m2)	0	Özel Eğitim Bölüm Odası	X	
Tuvalet Sayısı	4	Rehberlik Bölüm Odası	X	
Diğer (Bölüm Çalışma Odaları)	0	Bölüm Başkanları Odası	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0

YOK	0	0	0	YOK	0	0	0
YOK	0	0	0	YOK	0	0	0

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 6

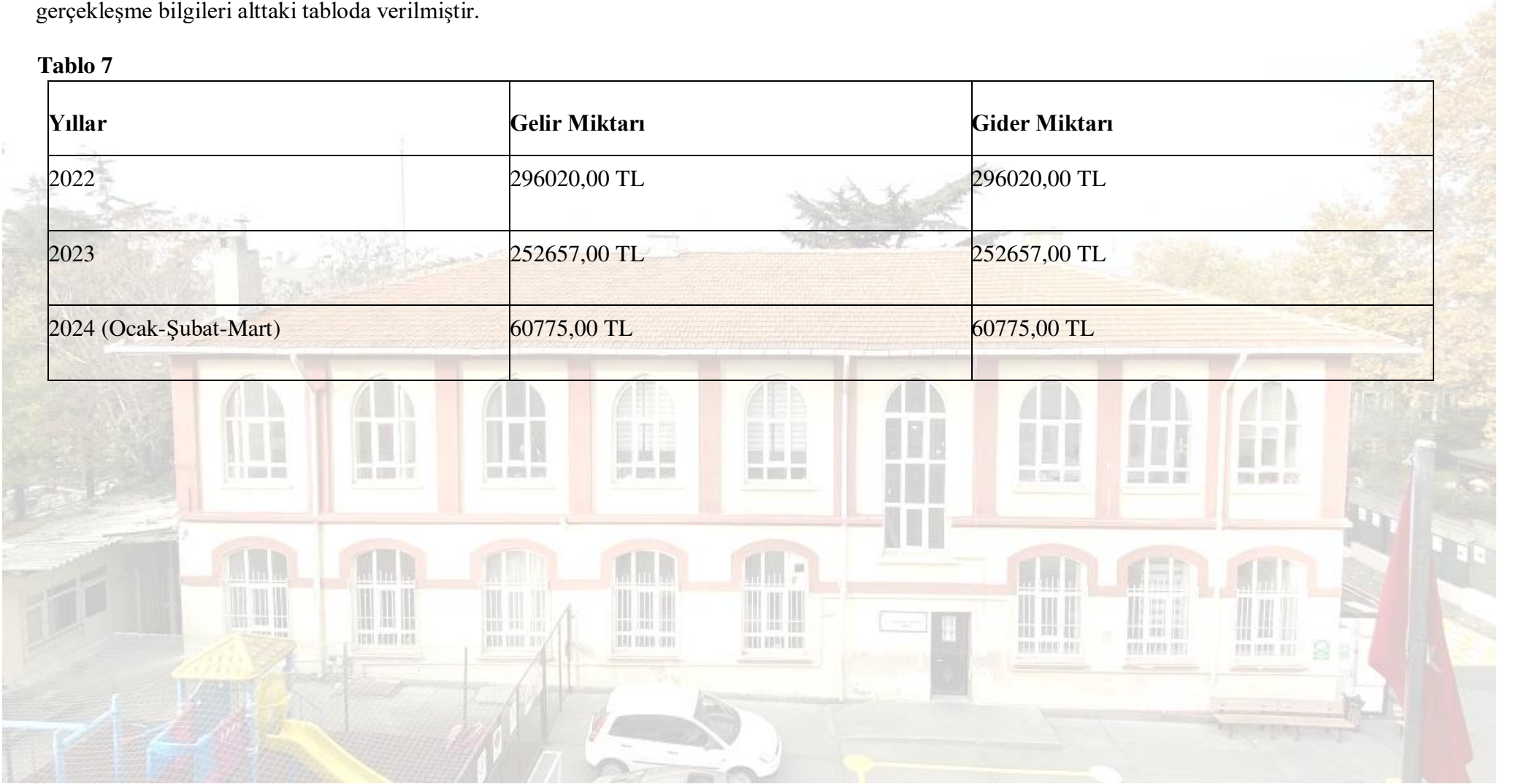
Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps
Klima Sayısı	6		

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	296020,00 TL	296020,00 TL
2023	252657,00 TL	252657,00 TL
2024 (Ocak-Şubat-Mart)	60775,00 TL	60775,00 TL



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8

İÇ PAYDAŞLAR			DIŞ PAYDAŞLAR		
PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	AÇIKLAMA	PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	AÇIKLAMA
Kurum Öğretmen /Yöneticiler ve Personeller	1.Önem Derecesi		Milli Eğitim Bakanlığı ile bağlı İl/İlçe Müdürlükleri ve Özel/Resmi Okullar	1.Önem Derecesi	
Veliler	1.Önem Derecesi		Valilik ve Kaymakamlık	1.Önem Derecesi	
Öğrenciler	1.Önem Derecesi		İlçe Daire Müdürlükleri (Emniyet, TSM, Aile ve Sosyal Hizmetler M., vd.)	2.Önem Derecesi	
Kuruma Başvuran Bireyler	1.Önem Derecesi		STK' lar, Belediye	3.Önem Derecesi	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

FATİH REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN ANKETİ			KATILMA DERECEŚİ				
			Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Orta düzeyde katılıyorum.	Katılmıyorum.	Kesinlikle katılmıyorum.
NO		FAALİYETLER					
1	KATILIM	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	50	43,34	3,33	3,33	0
2		Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	50	46,67	3,33	0	0
3		Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	40	53,33	6,67	0	0
4	İŞ BİRLİĞİ	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	46,67	50	3,33	0	0
5		Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	33,33	56,67	10	0	0
6		Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	30	53,33	16,67	0	0
7		Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	33,34	60	3,33	3,33	0

8		Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	43,34	50	3,33	3,33	0
9		Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	50	50	0	0	0
10		Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	40	53,33	6,67	0	0
11	BİLGİNİN YAYILIMI	Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	43,34	50	3,33	3,33	0
12		Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	40	53,33	3,33	3,33	0
13		Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	50	46,67	3,33	0	0
14	ÖĞRENME	Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	66,7	22,2	11,1	0	0
15		Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	88,9	11,1	0	0	0
16		Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	55,6	22,2	22,2	0	0
17	KURUM İÇİ İLETİŞİM	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	55,5	33,4	11,1	0	0
18		Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	0	0	11,1	33,4	55,5
19		Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	66,6	23,4	10	0	0
20		Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	57,3	22,2	20,5	0	0
21	DEĞİŞİ ME AÇIKLI K	Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	55,5	44,5	0	0	0
22		Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	66,6	22,2	11,1	0	0

23		Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	50	43,34	3,33	3,33	0
24	STRATEJİK YÖNETİM	Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	50	46,67	3,33	0	0
25		Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	40	53,33	6,67	0	0
26		Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	46,67	50	3,33	0	0
27	ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	33,33	56,67	10	0	0
28		Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	30	53,33	16,67	0	0
29		Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	33,34	60	3,33	3,33	0

Tablo 9

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Kurumuzda kayıtlı devamlı öğrenci bulunmamaktadır. Tanılamaya gelen öğrencilere yönelik tam teşekküllü dosyalarından gelişimleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir.
Çalışanlar	Kadronun tecrübeli olması-Dinamik bir yapıya sahip olması-Kendini geliştirmek için sürekli aktif olmaları-Özverili çalışmaları
Veliler	Kurumumuzda sürekli ve devamlı veli bulunmamaktadır. Özel eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri almaya gelen velilerimize yönelik oluşturulan tam teşekküllü dosyalarından gelişimleri sıkı bir şekilde takip edilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Kurumun merkezde ve erişebilir olması-Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının çoğunluğunu karşılabilecek nitelikte olması
Donanım	Performans ve test odalarımızın amaca uygun hizmet edecek şekilde olması (Test masası, sandalye, bedensel performans odası, test materyalleri vb.
Bütçe	Bakanlığımıza bağlı genel müdürlük tarafından ihtiyaçlarımız karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Kurum içi güçlü organizasyon

İletişim Süreçleri	Sosyal medyanın aktif olması sebebiyle iletişimin güçlü bir şekilde sağlanıyor olması.
--------------------	--

Tablo 10

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Kurumuzda kayıtlı devamlı öğrenci bulunmamaktadır. Tanılamaya gelen öğrenciler yılda bir kez geldikleri için öğrencilere yönelik yıllık çalışmaların fazla yapılamaması
Çalışanlar	Özel Eğitim Öğretmeni sayısının yetersiz olması, Rehber Öğretmenlerin spesifik konularda uygulama becerilerinin yetersiz olması
Veliler	Kurumumuzda sürekli ve devamlı veli bulunmamaktadır. Özel eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri almaya gelen velilerimizle yüz yüze sınırlı görüşüldüğü için sadece dosya üzerinden takipleri yapılması, İncelenen öğrencilerin var olan durumunu velilerin kabullenmekte zorlanması
Bina ve Yerleşke	İki farklı kuruma aynı yerden giriş yapılıyor olması
Donanım	Araç, Gereç ve materyal eksikliği
Bütçe	Okul aile birliği gelirinin sürekli ve kalıcı bir veli kitlesinin olmamasından kaynaklı bir katkısının olmaması

Yönetim Süreçleri	Yönetici olarak sadece müdürün bulunması, müdür yardımcısının olmaması
İletişim Süreçleri	Eğitsel tanılama sürecinin bitmesi ile birlikte veli ile kurulan diyalogun süreklilik arz etmesi noktasında yaşanan sıkıntılar ve gelişim sürecinin takibindeki zorluklar

Tablo 11

Dışsal Faktörler

Fırsatlar:

Politik	Sivil toplum kuruluşlarının merkezinin ilçemizde olması
Ekonomik	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğünün ihtiyaç duyulan alanlar ile ilgili ekonomik taleplerin çoğunlukla karşılanması
Sosyolojik	Ülkemize gelen Turist çoğunluğunun ilçemizde yoğunlaşmasından kaynaklı etkileşim ve iletişiminin sağlanıyor olması
Teknolojik	Teknolojik ihtiyaçların hiyerarşik olarak milli eğitim bakanlığından başlamak üzere sağlanıyor olması

Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemelerin MEB Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sıkı takip edilmesi.
Ekolojik	Bulduğumuz bölgenin iklim koşullarının eğitim faaliyetlerini olumsuz şekilde etkilemiyor olması

Tablo 12

Tehditler:

Politik	Komşularımızda yaşanan bölgesel sorunlar sebebiyle göç ile gelen bireylerin çok fazla olması
Ekonomik	Kırtasiye malzemelerinin fiyatlarının artması
Sosyolojik	İlçemizde yaşayan farklı dilleri konuşan bireylerin iletişim ile ilgili yaşanan sorunlar
Teknolojik	Eski bir yerleşim bölgesi olmasından dolayı alt yapı çalışmalarını noktasında yaşanan sıkıntılar

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuatta tereddütte düşülen hususlarla ilgili yazılara geç vermesi. Bu sebepten kurumdan hizmet almaya gelen kişilere yönelik dosyaların bekletilmesi
Ekolojik	Çevresel ve ekolojik değişimler (Küresel ısınma vb.)

Tablo 13

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal Yönetim
		Bina ve Yerleşke
		Donanım

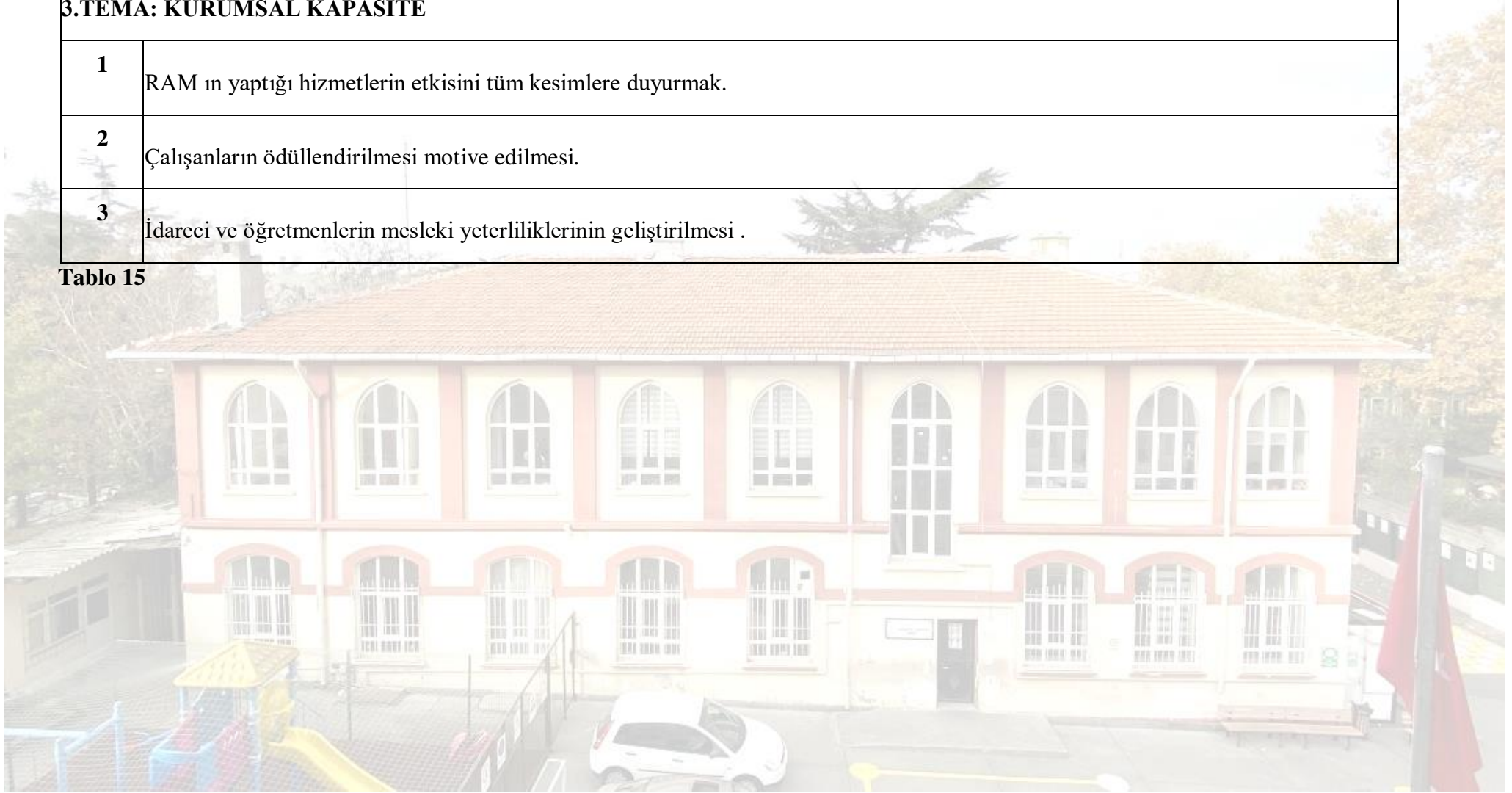
Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime gereksinen öğrencilerin uygun eğitime(özel donanımlı Kurumlar-özel sınıflar-evde eğitim-)erişimi sağlanarak Kurumlaştırılması.
2	Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal yoluyla toplumu bilgilendirici çalışmalar
3	Yabancı öğrencilerin mevcut eğitim sistemine oryantasyonunu.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
2	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla işbirliği

3	Yurt içi (TUBİTAK, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) sürdürülebilir projeler.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	RAM ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyurmak.
2	çalışanların ödüllendirilmesi motive edilmesi.
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi .

Tablo 15



FATİH RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI ÜÇÜNCÜ

BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen ve yeniliklere açık olan eğitim sisteminde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin eş güdümlü olarak çalışması gerekliliği içerisinde okullarımız ve velilerimizin ihtiyaç-sorularına bilimsel olarak en hızlı ve faydalı şekilde cevaplamak misyonumuzun temelini oluşturmaktadır. Bireylerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal alanlarında kişilik gelişimlerini sağlıklı bir şekilde geliştirmeleri için rehberlik ve psikolojik danışma, uygulama ve tekniklerini araç edinmiş olup özel eğitime muhtaç öğrencilerimiz ile velilerimizle bu süreç içerisinde yol arkadaşlığı içerisinde bulunmak için sistemli bir çalışma içerisinde bulunmak ilkemizdir.

VİZYONUMUZ

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinde görev alanımızda en üst seviyede öğrenci/veli memnuniyeti sağlayarak ilçemize en iyi hizmeti sunmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yenilikçi
- 2) Kapsayıcı
- 3) Gelişime Açık
- 4) Vizyoner
- 5) Alanında Uzman
- 6) Erişilebilir

FATİH RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI ÜÇÜNCÜ

BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitime gereksinen öğrencilerin uygun eğitime (kaynaştırma-özel donanımlı kurumlar-özel sınıflar- evde eğitim) erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitime gereksinen öğrencilerin uygun eğitime(kaynaştırma-özel donanımlı Kurumlar-özel sınıflar-evde eğitim) erişimi sağlanarak kurumlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerin okullaşma oranı (%)	%88	%90	%92	%96	%98	%99
PG.1.1.b	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerinden okul öncesi eğitimi alanların oranı (%)	%87	%88	%90	%93	%96	%99
PG.1.1.c.	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerinden ilkokul eğitimi alanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%99
PG.1.1.d.	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerinden ortaokul eğitimi alanların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%98	%99
PG.1.1.e.	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerinden lise eğitimi alanların oranı (%)	%86	%88	%90	%92	%95	%97
PG.1.1.f.	FATİH RAM bölgesindeki özel eğitim gereksinimli öğrencilerinden açık öğretim kapsamında “yararlananların oranı (%)”	%52	%55	%60	%65	%70	%75

Tablo 16

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	FATİH RAM bölgesinde yer alan özel eğitimde okullaşan özel gereksinimli öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	04 Nisan- 25 Mayıs
1.1.2	FATİH RAM bölgesinde yer alan özel eğitimde okullaşmayan özel gereksinimli öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Hiz. Bölüm Başkanı Özel Eğitim Hiz. Bölüm Başkanı	04 Nisan- 25 Mayıs
1.1.3	FATİH RAM bölgesinde yer alan özel eğitimde okullaşmayı olumsuz etkileyen sebeplerin belirlenmesi.	Rehberlik Hiz. Bölüm Başkanı Özel Eğitim Hiz. Bölüm Başkanı	04 Nisan- 25 Mayıs
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik okullaşmanın önemini vurgulayacak toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Hiz. Bölüm Başkanı Özel Eğitim Hiz. Bölüm Başkanı	2 Ayda 1 Kez
1.1.5	FATİH RAM bölgesinde yer alan özel eğitimde okullaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2025 Haziran 2024- Haziran 2025

Tablo 17

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal yoluyla toplumu bilgilendirici çalışmalarla yapılacaktır **Stratejik**

Hedef 2.1.

FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal yoluyla toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılarak ve materyaller hazırlanacaktır. **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	5	6	8	10	12	14	20
PG.2.1.b	Özel eğitim ve rehberlik konularında toplumu bilgilendirici(toplantı-konferans-panel) çalışmalar sayısı (sayı)	2	3	4	5	6	7	13

Tablo 18

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanacak görsel ve yazılı materyal konularının belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	04 Nisan- 25 Mayıs
2.1.2	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde toplumu bilgilendirici(toplantı-konferans-panel)konularının belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	04 Nisan- 25 Mayıs
2.1.3	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanacak görsel ve yazılı materyal hazırlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	2 Ayda 1 Kez
2.1.4	Özel eğitim ve rehberlik toplumu bilgilendirici(toplantı- konferans-panel) çalışmaların hazırlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	2 Ayda 1 Kez
2.1.5	FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal yoluyla toplumu bilgilendirici çalışmaların tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2025 Haziran 2024- Haziran 2025

Tablo 19

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilere ve yetişkinlere yönelik psikolojik desteklerin verilmesi

Stratejik Hedef 3.1.

FATİH RAM Bölgesinde öğrencilerin ve yetişkinlere yönelik psikolojik destekler arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	FATİH RAM bölgesinde bulunan psikolojik destek alan öğrencilerin sayısı	10	15	20	25	30	40	50
PG.3.1.b	FATİH RAM Bölgesinde bulunup psikolojik destek alan yetişkin sayısı	0	0	5	10	15	20	25

Tablo 20

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	FATİH RAM Bölgesinde rehber öğretmeni olmayan okulların belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	04 Nisan- 25 Mayıs
3.1.2	FATİH RAM Bölgesinde ki psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	04 Nisan- 25 Mayıs
3.1.3	FATİH RAM Bölgesinde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerle yapılacak çalışmaların planlanıp başlanması	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2025 Haziran 2024- Haziran 2025
3.1.4	FATİH RAM Bölgesinde yaşayan yetişkinlere yönelik psikolojik destek çalışmaların planlanması ve destek çalışmalarının uygulanması	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2025 Haziran 2024- Haziran 2025

Tablo 21

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Üstün yetenekli öğrencilerimizin tespit edilerek eğitim ve sosyal faaliyetlerinde özel ortamlar oluşturularak kalitenin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 22

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	FATİH RAM Bölgesinde ulaşılan ve tespit edilen üstün yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	350	350	400	450	500	600	750
PG.1.1.b	FATİH RAM Bölgesinde eğitim ve sosyal faaliyetlerinde özel ortamlar oluşturulan üstün yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	350	350	400	450	500	600	750

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerin sayılarının belirlenmesi.	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	04 – 25 Nisan
1.1.2	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerle ilgili yapılacak çalışmaların belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024
1.1.3	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerle ilgili yapılacak çalışmaların takvimlendirilmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
1.1.4	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerle ilgili eğitim ve sosyal faaliyetlerinde özel ortamlar oluşturulması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024-Haziran 2025 Haziran 2025-Haziran 2026

Eylemler

Tablo 23

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla işbirliği yapılacaktır **Stratejik Hedef 2.1.**

Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla işbirliği yapılarak, kalitenin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılan etkinliklerin sayısı (sayı)	0	0	3	5	6	7	8

Tablo 24

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	FATİH RAM Bölgesinde Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılacak çalışmaların belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024
2.1.2	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerle ilgili yapılacak çalışmaların takvimlendirilmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
2.1.3	FATİH RAM Bölgesinde üstün yetenekli öğrencilerle ilgili yapılacak çalışmaların tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2028

Tablo 25

Stratejik Amaç 3:

Yurt içi (TUBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) sürdürülebilir projeler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Yurt içi (TUBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) sürdürülebilir projeler yapılarak, kalitenin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 26

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	FATİH RAM tarafından Yurt içi (TUBİTAK, OKA,Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB Erasmus) projelerine başvuru sayısı (sayı)	0	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	FATİH RAM tarafından Yurt içi (TUBİTAK, OKA, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) proje konularının belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
3.1.2	FATİH RAM tarafından Yurt içi (TUBİTAK, OKA, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) projelerinin takvimlendirilmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
3.1.3	FATİH RAM tarafından Yurt içi (TUBİTAK, OKA, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB-Erasmus) projelerinin tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2028

Tablo 27

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Kurum Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Amaç 1:

RAM ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyurarak etkinliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

RAM ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyurarak etkinliğinin arttırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 28

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	RAM ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyuran yerel basındaki haber sayısı (sayı)	0	1	6	7	8	9	10
PG.1.2.b	RAM ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyuran ulusal basındaki haber sayısı (sayı)	0	0	2	3	4	5	6

Eylemeler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	RAM'ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyuracak olan ve yerel basında kullanılacak haberlerin belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2024
1.1.2.	RAM'ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyuracak olan ve ulusal basında kullanılacak haberlerin belirlenmesi.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2024
1.1.3.	RAM'ın yaptığı hizmetlerin etkisini tüm kesimlere duyuracak olan ve yerel basında kullanılacak haberlerin tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2028

Tablo 29



Stratejik Amaç 2:

RAM Çalışanların ödüllendirilmesi motive edilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

RAM Çalışanların düzenlenecek etkinliklerle ve mevzuatta yer alan ödüllendirilme mekanizmaları kullanılarak motive edilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

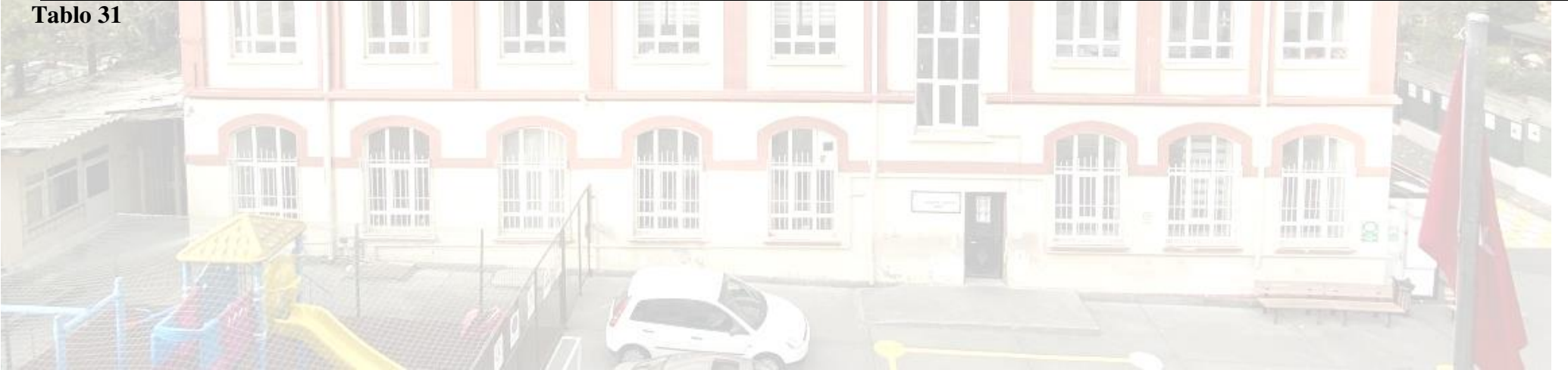
Tablo 30

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	RAM ın yaptığı sosyal etkinlik sayısı (sayı)	2	3	4	5	6	7	9
PG.2.2.b	RAM personeline başarı belgesi ödülü alan sayısı (sayı)	0	0	5	7	10	13	15
PG.2.3.c	RAM personeline maaş ödülü alan sayısı (sayı)	0	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	RAM Çalışanlarına düzenlenecek sosyal etkinliklerin belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
2.1.2	Başarı belgesi ve maaşla ödüllendirmeyeyönelik mevzuata göre personelin teşvik edilmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
2.1.3	RAM Çalışanların düzenlenecek etkinliklerle ve mevzuatta yer alan ödüllendirilme mekanizmaları kullanılarak motive edilmesinin tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2028

Tablo 31



Stratejik Amaç 3:

İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yapılacak kurs seminer ve atölye çalışmalarıyla geliştirilerek FATİH RAM'da görev yapan öğretmenlerin öğretim görevlisi olmaları sağlanacaktır. **Performans Göstergeleri**

Tablo 32

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	FATİH RAM Bölgesinde görev yapan idareci ve öğretmenlerinin mesleki gelişimini arttırmak için düzenlenen atölye seminer ve kurs sayısı (sayı)	0	5	5	10	15	20	25
PG.3.2.b	RAM İdareci ve öğretmenlerinin öğretim görevlisi olarak verdiği seminer ve kurs sayısı (sayı)	0	3	4	8	12	16	20

Eylemeler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	FATİH RAM Bölgesinde görev yapan idareci ve öğretmenlerinin mesleki gelişimini arttırmak için düzenlenen atölye seminer ve kursların belirlenmesi	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024
3.1.2	Eğitici eğitimi alan RAM İdareci ve öğretmenlerinin düzenlenecek seminer ve kurslarda öğretim görevlisi olarak görevlendirilmesinin tamamlanması.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024- Haziran 2025

Tablo 33



FATİH RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2027Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	296,020TL	252,657TL	304,000	356,000	408,000	460,000	512,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	296,020	252,657TL	304,000	356,000	408,000	460,000	512,000

Tablo 34

VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları

yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Her ayın ilk pazartesi günleri mesai saatinin başlaması ile Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm başkanları ile aylık yapılmış çalışmaların kritikleri yapılır. Çalışmada karşılaşılan güçlükler ve kolaylaştırıcı faktörler belirlenir. Gelecek ay yapılacak çalışmalar organize edilip planlanır.

1.ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84,3
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	63,2
3- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	76,9
4-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	79,6
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	82,4
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	88
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	63,9
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	79,7
9-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	77,8

10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	78,7
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	68,5
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	63
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	70,4
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	86,1
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	84,3
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	74,1
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	67,6
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	62
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	44,4
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	53,7

2.ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

FATİHREHBERLİKVEARAŞTIRMAMERKEZİ ÖĞRETMENANKETİ			KATILMA DERECEŚİ				
			Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Orta düzeyde katılıyorum.	Katılmıyorum.	Kesinlikle katılmıyorum.
NO		FAALİYETLER					
1	KATILIM	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	50	43,34	3,33	3,33	0
2		Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	50	46,67	3,33	0	0
3		Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	40	53,33	6,67	0	0
4	İŞ BİRLİĞİ	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	46,67	50	3,33	0	0
5		Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	33,33	56,67	10	0	0
6		Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	30	53,33	16,67	0	0
7		Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	33,34	60	3,33	3,33	0

8		Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	43,34	50	3,33	3,33	0
9		Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	50	50	0	0	0
10	BİLGİNİN YAYILIMI	Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	40	53,33	6,67	0	0
11		Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	43,34	50	3,33	3,33	0
12		Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	40	53,33	3,33	3,33	0
13	ÖĞRENME	Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	50	46,67	3,33	0	0
14		Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	66,7	22,2	11,1	0	0
15		Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	88,9	11,1	0	0	0
16		Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	55,6	22,2	22,2	0	0
17	KURUM İÇİ İLETİŞİM	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	55,5	33,4	11,1	0	0
18		Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	0	0	11,1	33,4	55,5
19		Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	66,6	23,4	10	0	0
20		Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	57,3	22,2	20,5	0	0
21	Şİ M E AÇ	Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	55,5	44,5	0	0	0

22		Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	66,6	22,2	11,1	0	0
23		Kurumumuzda alışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	50	43,34	3,33	3,33	0
24	STRATEJİK YÖNETİM	Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	50	46,67	3,33	0	0
25		Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	40	53,33	6,67	0	0
26		Kurumumuzdaki alışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	46,67	50	3,33	0	0
27	ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	33,33	56,67	10	0	0
28		Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	30	53,33	16,67	0	0
29		Kurumumuzda alışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	33,34	60	3,33	3,33	0

3.VELİ GÖRÜŞ VE DEğERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum)	YÜZDELİK ORAN
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	86,4
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	78
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	78,8
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	95,8

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	76,2
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	85,6
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	87,3
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	83,9
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	74,6
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	82,2
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	83,6
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	83,9
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	74,6
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	77,2
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	83,1
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	84,7
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	67,8
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	79,6

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	94,1
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	99,1
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	99,2
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	97,4

4. KURUM KÜLTÜRÜ DEĞERLENDİRME ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1-Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	70
2-Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	73,3
3-Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	70
4-Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	76,7
5-Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	76,6
6-Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	73,3

7-Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	66,7
8-Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	60
9-Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	66,6
10-Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	80
11-Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	76,6
12-Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	69,6
13-Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	69,6
14-Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	80
15-Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	63,4
16-Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	56,7
17-Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	56,6
18-Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	70
19-Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	83,3
20-Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	73,4
21-Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	76,7
22-Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	76,7
23-Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	66,7
24-Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	73,4

25-Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	76,7
26-Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	70
27-Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	60
28-Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	66,6
29-Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	56,6

